



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าทำงานในองค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกไปปฏิบัติงาน
ณ องค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย (Malaysia-Thailand Joint Authority, MTJA)

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าทำงานในองค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย ประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัทในเครือ โดยเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัด
กระทรวงพลังงาน ไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย โดยมีเงื่อนไขและคุณสมบัติ ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง

- 1.1 Assistant Manager Finance/Accounts & PSC Audit
- 1.2 Assistant Manager Business Support and Legal Support
- 1.3 Secretary Exploration & Production

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 2.1 ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัทในเครือ โดยเป็นหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงาน
- 2.2 กรณีเป็นข้าราชการต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2551
- 2.3 กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานบริษัท ให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไปตาม 2.2

3. คุณสมบัติเฉพาะแต่ละตำแหน่ง

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบ

4. เงื่อนไขการจ้าง

- 4.1 มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติไม่เกิน 4 ปี
- 4.2 สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สำนักงานขององค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย

5. เงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ ให้เป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างและข้อกำหนดในเงื่อนไข
และสวัสดิการ การจ้างงานสำหรับพนักงานองค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย (Terms and Conditions of Service for
MTJA Staff)

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 4 - 18 มกราคม 2560 ในวันและเวลาราชการ โดยให้ยื่นใบสมัคร
(เอกสารแนบท้ายประกาศ) ได้ที่สำนักบริหารกิจการปิโตรเลียมระหว่างประเทศ กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ศูนย์เอนเนอร์ยี
คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 21 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2794 3438

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

6.2.1 ใบสมัครงานพร้อมประวัติ

6.2.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป

6.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

6.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6.2.5 สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด

6.2.6 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC) หรือเทียบเท่า อายุไม่เกิน 2 ปี

6.2.7 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลที่ทางราชการรับรอง ที่ออกให้ ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (ที่ระบุ 5 โรคภัยแรงตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2533) จำนวน 1 ฉบับ

6.2.8 บทความแสดงเหตุผลที่สนใจสมัครเข้าทำงานในองค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย

6.3 เงื่อนไขการสมัคร

ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร คณะกรรมการฯ จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครทันที

7. การพิจารณาคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ โดยพิจารณาจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครก่อน

7.2 คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

7.3 ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามข้อ 7.2 จะถือว่าสละสิทธิ์

7.4 ในกรณีที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าไม่มีบุคคลใดสมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว คณะกรรมการฯ อาจยกเลิกการคัดเลือกผู้สมัครคราวนี้ และดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัคร จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ ไม่ได้

8. ผลการคัดเลือก

8.1 ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านทาง www.dmf.go.th

8.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรณีเป็นข้าราชการจะต้องได้รับการอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานที่องค์กรระหว่างประเทศ (ตามพระราชกฤษฎีกา กำหนด หลักเกณฑ์การส่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้น เหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ. 2550) หรือลาออกจากราชการ

9. การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการองค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย จะเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าดำรงตำแหน่งขององค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2559

(นายวีระศักดิ์ พึ่งรัมย์)

อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

เข้าทำงานในองค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย

คุณสมบัติเฉพาะแต่ละตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง Assistant Manager Finance/Accounts & PSC Audit

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีอายุไม่เกิน 52 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
3. จบการศึกษาด้านบัญชี/การเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านการสำรวจและปิโตรเลียม ไม่น้อยกว่า 6 ปี
5. มีความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
6. ผู้สมัคร กรณีเป็นข้าราชการต้องเป็นระดับชำนาญการขึ้นไป สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัท ต้องเคยหรืออยู่ในตำแหน่งหัวหน้ากอง/แผนก หรือเทียบเท่า

2. ตำแหน่ง Assistant Manager Business Support and Legal Support

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีอายุไม่เกิน 52 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
3. จบการศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน/กฎหมาย/การบริหารจัดการภาครัฐ/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านการสำรวจและปิโตรเลียม ไม่น้อยกว่า 6 ปี
5. มีความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
6. ผู้สมัคร กรณีเป็นข้าราชการต้องเป็นระดับชำนาญการขึ้นไป สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัท ต้องเคยหรืออยู่ในตำแหน่งหัวหน้ากอง/แผนก หรือเทียบเท่า

3. ตำแหน่ง Secretary Exploration & Production

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีอายุไม่เกิน 52 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา
3. จบการศึกษาด้านเลขานุการหรือเทียบเท่า/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเลขานุการหรือบริหารทั่วไป ไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. มีความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี